

عقد التوظيف

المادة 4: المدة

يبرم عقد التوظيف لمدة 6 أشهر ابتداء من 18 دجنبر 2025.

عند انتهاء مدة عقد التوظيف أو فسخه المبكر، يلتزم المُوظَّن لديه والموطن، طبقا لمقتضيات الفقرتين 1 و 2 من المادة 3 أعلاه، بإخبار كاتب ضبط المحكمة المختصة (تلك التي تعتمد عليها المقاوله المُوظَّنَة) ومصالح الضرائب والخزينة العامة للمملكة، وعند الاقتضاء إدارة الجمارك، بتوقف التوظيف داخل أجل شهر من توقف العقد.

المادة 5: الإيجار

يبرم عقد التوظيف مقابل إيجار شهري قدره 50 درهما (بما فيها جميع الرسوم)، مؤدى داخل الخمس الأيام الأولى من كل شهر يشمل الخدمات المشار إليها في المادة 2 أعلاه.

المادة 6: اختصاص المحاكم

يعرض كل نزاع قد ينشأ بين الطرفين أثناء تنفيذ العقد على المحكمة المختصة لمقر المُوظَّن لديه.

المادة 7: اختيار الموطن

- المُوظَّن لديه: حي لعري الشيخ، شارع الحسن الأول عمارة السايح الطابق 6 الشقة 14 الناظور
- الموطن بـ حي أولاد ميمون رقم 75 الناظور.

إطار خاص بالشركة الموطن لديه: تتوفر هذه الوثيقة الموقومة الكترونيا على نفس القيمة الثبوتية لمثلها الموقومة يدويا، وذلك وفق المتصديقات القانونية الجاري بها العمل خاصة القانون 53.05. كما يمكنكم التأكد من صحة هذه الوثيقة عبر مسح الرمز جانبه للإطلاع على الأصل المحفوظ بموقع الشركة رمز التحقق على الموقع www.nadordomiciliation.com Code de vérification sur site

حرر بالناظور في : 2025/12/18

*توقيع الموطن لديه :

الإمضاء الشركة

DOMICILIATION NADOR



MOT DE PASSE : 18122025

*توقيع الموطن:

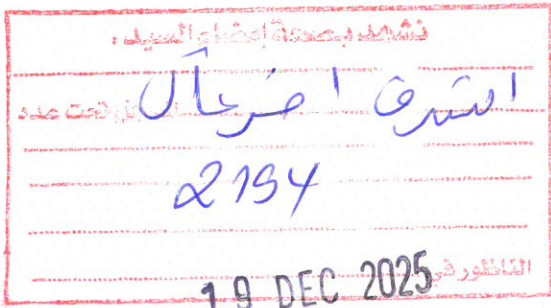
ممثل الجمعية :

سمائل للتنمية المستدامة

امضاء الكاتب العام:

السيد: اشرف اضرغال

أشرف اضرغال



عن الرئيس وبمفوض منه

مُنِير فَوْزِي

Pour Le Président et par Délégation
Mounir FAUZI



بين المتعاقدين:

الشركة DOMICILIATION NADOR رقم التعريف الموحد للمقاوله: 003801842000031 المقيدة بالسجل التجاري رقم 29917 التابع لمحكمة الناظور، رقم التعريف الضريبي: 68615477، مقرها الاجتماعي حي لعري الشيخ، شارع الحسن الأول عمارة السايح الطابق 6 الشقة 14 الناظور. ممثلة من طرف السيد شنيح محمد، المزداد بتاريخ 1979/02/20، الحامل لبطاقة التعريف الوطنية رقم S392119، القاطن بحي الثانوية الجديدة بني أنصار، بصفته مسيرا للشركة.

بصفته "الموطن لديه" من جهة

الجمعية سمائل للتنمية المستدامة، المقيدة بالسجل التجاري رقم (في طور الإنشاء) التابع لمحكمة الناظور، مقرها الاجتماعي حي لعري الشيخ، شارع الحسن الأول عمارة السايح الطابق 6 الشقة 14 الناظور. ممثلة من طرف الكاتب العام السيد: اشرف اضرغال، المزداد بتاريخ 1994/02/26، الحامل لبطاقة التعريف الوطنية رقم S702336، العنوان: حي أولاد ميمون رقم 75 الناظور.

بصفته الكاتب العام للجمعية.

بصفته "الموطن" من جهة أخرى

تم الاتفاق على ما يلي:

المادة 1: الموضوع

يهدف هذا العقد إلى توظيف مقر الشخص الموطن الجمعية سمائل للتنمية المستدامة تطبيقا لمقتضيات المادة 2.544 من القانون رقم 15.95 المتعلق بمدونة التجارة.

المادة 2: الخدمات

يلتزم المُوظَّن لديه بتمكين الشخص المُوظَّن المشار إليه في المادة الأولى أعلاه من الاستفادة من الخدمات التالية:
- استعمال عنوان الموطن لديه كعنوان للمقر الاجتماعي للشخص المُوظَّن؛
- وضع رهن إشارته محلا أو محلات مجهزة بوسائل الاتصال مخصصة للمكاتب؛
- محلات معدة لمسك السجلات والوثائق المنصوص عليها في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل وتمكن من حفظها والإطلاع عليها مع الالتزام بتحيينها؛
- استلام وتخزين وإعادة إرسال البريد اليومي؛
وغيرها من الخدمات التي يتم الاتفاق عليها مع تحديدها بدقة.

المادة 3: الالتزامات

1- التزامات الشخص الذاتي أو الاعتباري المُوظَّن لديه:

طوال مدة العقد، يجب على المُوظَّن لديه التقيد بالالتزامات التالية:
مسك ملف عن كل شخص مُوظَّن يتخلى على وثائق الإثبات تتعلق فيما يخص الأشخاص الذاتيين، بعناوينهم الشخصية وأرقام هواتفهم وأرقام بطاقات هويتهم، وكذا عناوين بريدهم الإلكتروني، وفيما يخص الأشخاص الاعتباريين، وثائق تثبت عناوين وأرقام هواتف وبطاقات هوية مسيرتها وكذا عناوين بريدهم الإلكتروني كما يحتوي كذلك، على وثائق تتعلق بجميع محلات نشاط المقاولات المُوظَّنَة، ومكان حفظ الوثائق المحاسبية في حال عدم حفظها لدى المُوظَّن لديه؛
التأكد من أن المُوظَّن مسجل في السجل التجاري داخل أجل ثلاثة أشهر من تاريخ إبرام عقد التوظيف، عندما يكون هذا التسجيل إجباريا بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل؛
موافاة المصالح المكلفة بالضرائب والخزينة العامة للمملكة، وعند الاقتضاء إدارة الجمارك، بلانحة الأشخاص المُوظَّنين خلال السنة المنصرمة، وذلك قبل تاريخ 31 يناير من كل سنة؛ إخبار كاتب ضبط لدى المحكمة المختصة ومصالح الضرائب والخزينة العامة للمملكة، وعند الاقتضاء إدارة الجمارك، بانتهاء مدة عقد التوظيف أو الفسخ المبكر له، وذلك داخل أجل شهر من تاريخ توقف العقد؛
تمكين المفوضين القضائين ومصالح تحصيل الديون العمومية، الحاملين لسند تنفيذي، من المعلومات الكفيلة بتمكينهم من الاتصال بالشخص المُوظَّن؛
السهر على احترام سرية المعلومات والبيانات المتعلقة بالمُوظَّن؛
إشعار مصالح الضرائب والخزينة العامة للمملكة، وعند الاقتضاء إدارة الجمارك، داخل أجل لا يتعدى خمسة عشر (15) يوما من تاريخ توصله بالرسائل المضمونة المرسله من قبل المصالح الجبائية إلى الأشخاص الموطنين، بتعذر تسليمها إليهم؛
تحمل المسؤولية التضامنية في أداء الضرائب والرسوم المتعلقة بالنشاط الممارس من طرف المُوظَّن طبقا لأحكام الفقرة الأخيرة من المادة 4.544 من القانون رقم 15.95 المتعلق بمدونة التجارة.

2- التزامات الشخص الذاتي أو الاعتباري المُوظَّن:

يجب على الشخص المُوظَّن، طيلة مدة العقد، التقيد بالالتزامات التالية:
الاستعمال الفعلي والحصري للمحلات كمقر للمقاوله أو للشركة أو إذا كان المقر بالخارج كوكالة أو فرع أو تمثيلية أو أي مؤسسة تابعة لها كيفما كانت طبيعتها؛
التصريح لدى المُوظَّن لديه، إذا تعلق الأمر بشخص ذاتي، بكل تغيير في عنوانه الشخصي ونشاطه، وإذا تعلق الأمر بشخص اعتباري، التصريح بكل تغيير في شكله القانوني، وتسميته و غرضه، وكذا أسماء وعناوين المسيرين والأشخاص الذين يتفرون على تفويض من المُوظَّن للتعاقد باسمه مع المُوظَّن لديه، وتسليمه الوثائق المتعلقة بذلك؛ إخبار كاتب ضبط لدى المحكمة المختصة ومصالح الضرائب والخزينة العامة للمملكة، وعند الاقتضاء إدارة الجمارك، بتوقف التوظيف، وذلك داخل أجل شهر من تاريخ انتهاء مدة العقد أو فسخه المبكر؛
الإشارة إلى صفته كمُوظَّن لدى المُوظَّن لديه في جميع فواترته ومراسلاته وسندات الطلب والتعريفات والمنشورات ووسائل الوثائق التجارية المعدة للأغيار؛
منح وكالة يقبلها المُوظَّن لديه، لاستلام كل التبليغات باسمه؛
تسليم الموطن لديه كل السجلات والوثائق المنصوص عليها في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل واللازمة لتنفيذ التزاماته؛
إخبار المُوظَّن لديه، داخل أجل عشرة (10) أيام، من تاريخ التغيير بكل تغيير في مكان أو أماكن تخزين السلع المستوردة أو الموجهة للتصدير؛
إخبار المُوظَّن لديه بأي نزاع محتمل أو قضية تكون المقاوله المُوظَّنَة طرفا فيها بشأن نشاطها التجاري.

3- ملف التوظيف:

يودع الشخص المُوظَّن لدى المُوظَّن لديه ملف التوظيف، والذي يتكون من الوثائق التالية:
نسخة من وثيقة هوية الممثل القانوني للمقاوله المُوظَّنَة؛
نسخة من وثيقة تثبت موطن الممثل القانوني للمقاوله المُوظَّنَة؛
كشف الحساب البنكي أو الشيك؛
رقم هاتف الممثل القانوني للمقاوله المُوظَّنَة؛
عنوان إعادة إرسال البريد؛
نسخة من النظام الأساسي.
يلتزم الشخص الموطن بيشتر مصالحي الضرائب والخزينة العامة للمملكة، وعند الاقتضاء إدارة الجمارك، بكل تغيير يسبب أحد وثائق الملف داخل أجل 15 يوما من علمه بهذا التغيير وكذا يمكن تخزين السلع المستوردة أو الموجهة للتصدير.